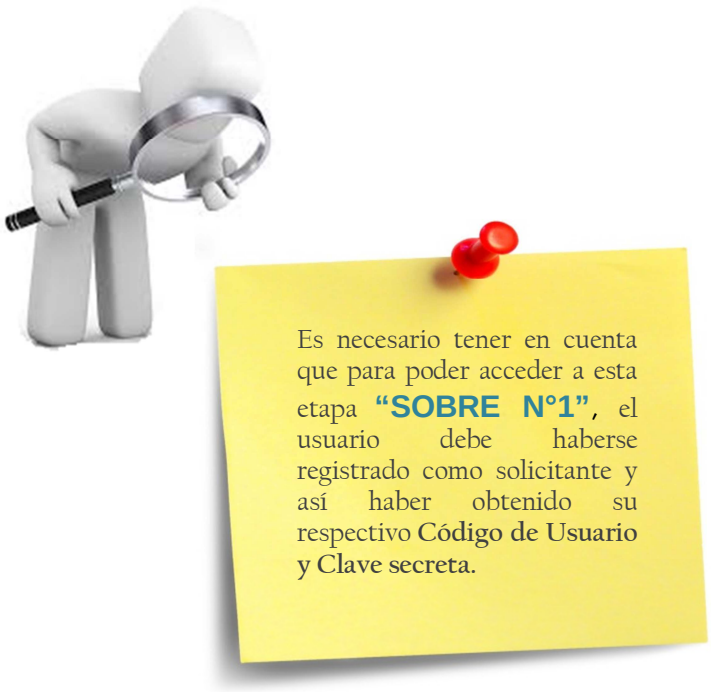
Manual para el Usuario SORSIT

SOBRE N° 1

1.PROPUESTA DEL SOBRE N° 1

En esta etapa los postores deberán registrar su propuesta de vehículos en el **"SOBRE N° 1"** mediante el SORSIT. Así podrán ver las diferentes combinaciones de vehículos que pueden componer uno o varios paquetes de rutas. Una vez obtenida una combinación de vehículos idónea el postor deberá enviar la información a través del botón **"ENVIAR SOBRE N° 1"**, luego de ello volverá a utilizar el SORSIT para la etapa de registro del **"SOBRE N° 2".**



¡IMPORTANTE!

Antes de acceder al Sobre N° 1 se debe contar con el **Código de Usuario y la Clave de acceso** obtenidos en la Etapa previa (Registro del Solicitante). Dicha información ha sido enviada al correo del Representante del Solicitante.

1.1. INGRESAR A LA PROPUESTA DEL SOBRE N° 1

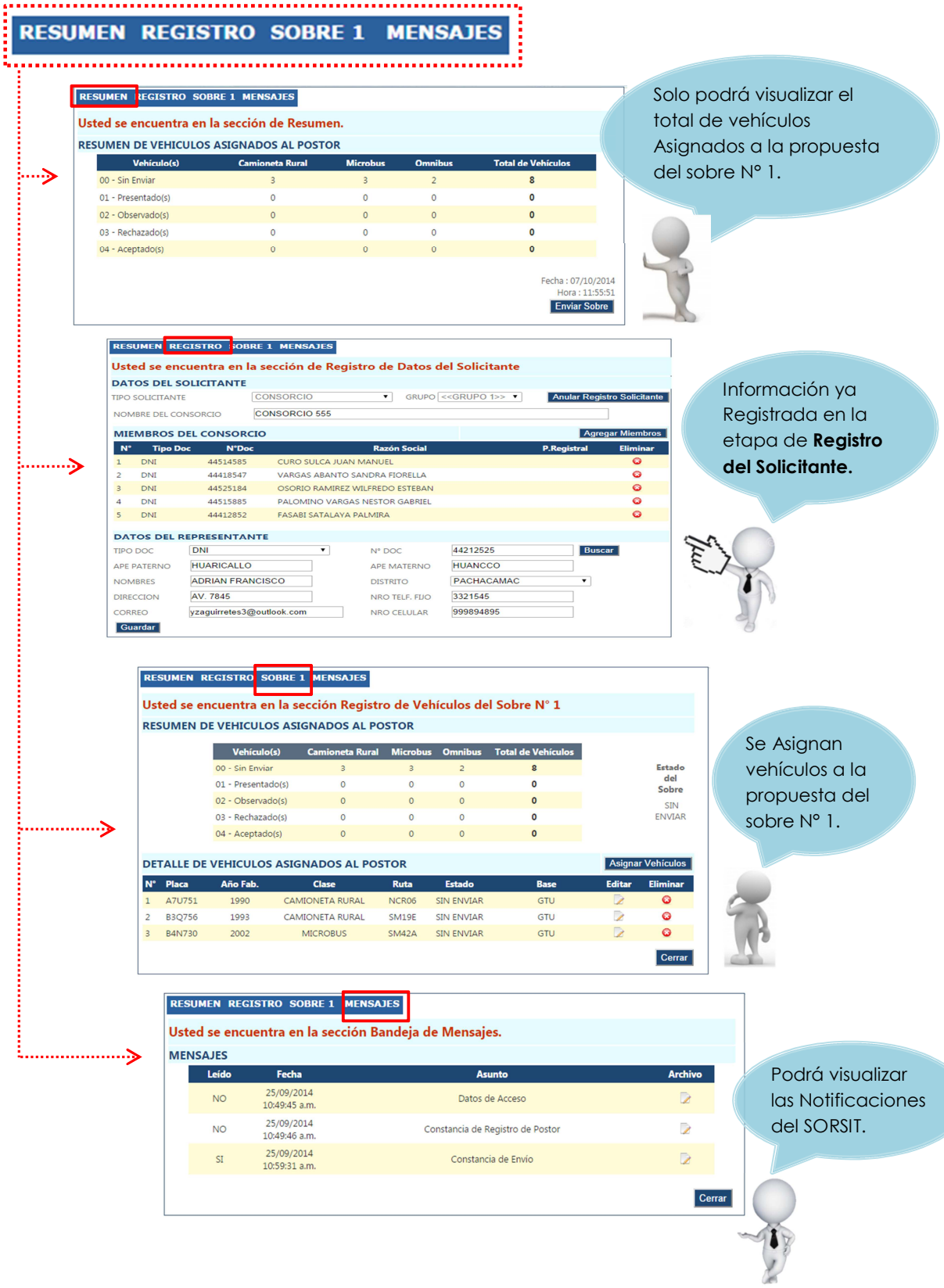
Para ingresar a generar la propuesta del **"SOBRE N° 1"**, los postores deberán de seguir el siguiente procedimiento:

- Para ingresar al sobre N° 1 a través del SORSIT debo marcar la opción **"SOLICITANTE REGISTRADO"**. ◉ SOLICITANTE REGISTRADO
- Ingresar el "CÓDIGO DE USUARIO".
- Ingresar la "CLAVE DE ACCESO".
- Presionar el botón **ACCEDER**

Al ingresar con el **"CÓDIGO DE USUARIO"** y **"CLAVE DE ACCESO"** se mostrará la siguiente ventana:

Esta ventana contiene una Barra de Menú:

Cada sección de la barra de Menú mostrada por el SORSIT será detallada a continuación:


RESUMEN REGISTRO SOBRE 1 MENSAJES
RESUMEN REGISTRO SOBRE 1 MENSAJES
Usted se encuentra en la sección de Resumen.
RESUMEN DE VEHICULOS ASIGNADOS AL POSTOR
Vehículo(s) | Camioneta Rural | Microbus | Omnibus | Total de Vehículos
00 - Sin Enviar | 3 | 3 | 2 | 8
01 - Presentado(s) | 0 | 0 | 0 | 0
02 - Observado(s) | 0 | 0 | 0 | 0
03 - Rechazado(s) | 0 | 0 | 0 | 0
04 - Aceptado(s) | 0 | 0 | 0 | 0
Fecha : 07/10/2014
Hora : 11:55:51
Enviar Sobre
Solo podrá visualizar el total de vehículos Asignados a la propuesta del sobre N° 1.
RESUMEN REGISTRO SOBRE 1 MENSAJES
Usted se encuentra en la sección de Registro de Datos del Solicitante
DATOS DEL SOLICITANTE
TIPO SOLICITANTE CONSORCIO GRUPO <<GRUPO 1>> Anular Registro Solicitante
NOMBRE DEL CONSORCIO CONSORCIO 555
MIEMBROS DEL CONSORCIO Agregar Miembros
N° | Tipo Doc | N°Doc | Razón Social | P.Registral | Eliminar
1 DNI 44514585 CURO SULCA JUAN MANUEL
2 DNI 44418547 VARGAS ABANTO SANDRA FIORELLA
3 DNI 44525184 OSORIO RAMIREZ WILFREDO ESTEBAN
4 DNI 44515885 PALOMINO VARGAS NESTOR GABRIEL
5 DNI 44412852 FASABI SATALAYA PALMIRA
DATOS DEL REPRESENTANTE
TIPO DOC DNI N° DOC 44212525 Buscar
APE PATERNO HUARICALLO APE MATERNO HUANCCO
NOMBRES ADRIAN FRANCISCO DISTRITO PACHACAMAC
DIRECCION AV. 7845 NRO TELF. FIJO 3321545
CORREO yzaguirretes3@outlook.com NRO CELULAR 999894895
Guardar
Información ya Registrada en la etapa de **Registro del Solicitante.**
RESUMEN REGISTRO SOBRE 1 MENSAJES
Usted se encuentra en la sección Registro de Vehículos del Sobre N° 1
RESUMEN DE VEHICULOS ASIGNADOS AL POSTOR
Vehículo(s) | Camioneta Rural | Microbus | Omnibus | Total de Vehículos
00 - Sin Enviar | 3 | 3 | 2 | 8
01 - Presentado(s) | 0 | 0 | 0 | 0
02 - Observado(s) | 0 | 0 | 0 | 0
03 - Rechazado(s) | 0 | 0 | 0 | 0
04 - Aceptado(s) | 0 | 0 | 0 | 0
Estado del Sobre
SIN ENVIAR
DETALLE DE VEHICULOS ASIGNADOS AL POSTOR Asignar Vehículos
N° | Placa | Año Fab. | Clase | Ruta | Estado | Base | Editar | Eliminar
1 A7U751 1990 CAMIONETA RURAL NCR06 SIN ENVIAR GTU
2 B3Q756 1993 CAMIONETA RURAL SM19E SIN ENVIAR GTU
3 B4N730 2002 MICROBUS SM42A SIN ENVIAR GTU
Cerrar
Se Asignan vehículos a la propuesta del sobre N° 1.
RESUMEN REGISTRO SOBRE 1 MENSAJES
Usted se encuentra en la sección Bandeja de Mensajes.
MENSAJES
Leído | Fecha | Asunto | Archivo
NO 25/09/2014 10:49:45 a.m. Datos de Acceso
NO 25/09/2014 10:49:46 a.m. Constancia de Registro de Postor
SI 25/09/2014 10:59:31 a.m. Constancia de Envío
Cerrar
Podrá visualizar las Notificaciones del SORSIT.

Para poder registrar vehículos a la propuesta del sobre N°1, deberá de seleccionar en la Barra de Menú: **SOBRE 1** y se mostrará la siguiente ventana:

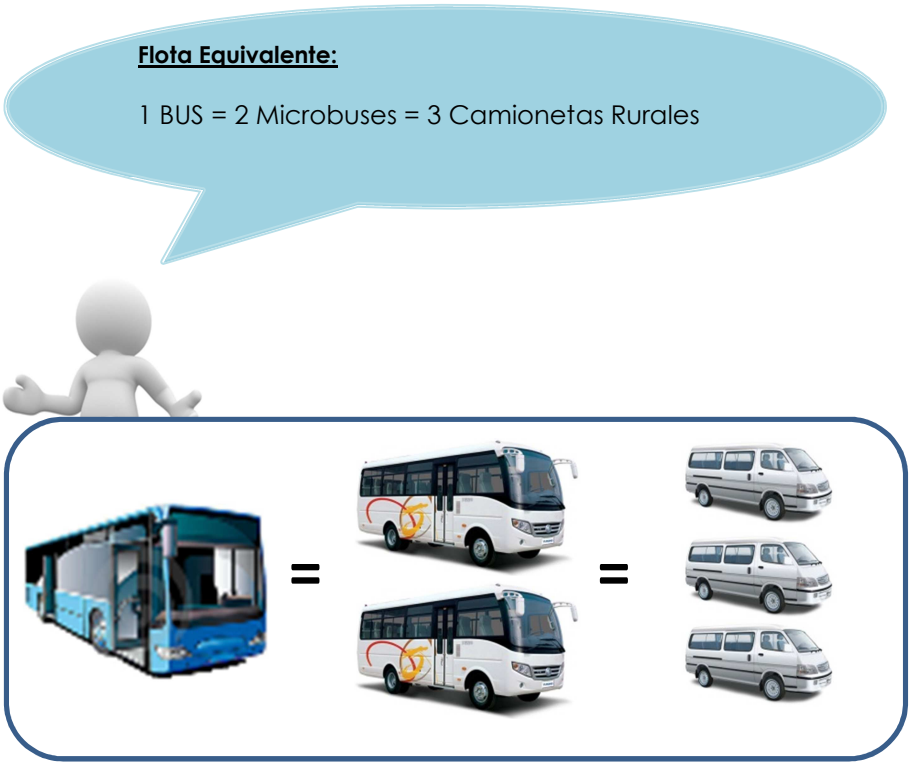
Esta ventana servirá para que el usuario pueda registrar los datos de los vehículos que presentará como parte de su propuesta al Sobre N° 1. Para poder empezar con el registro de los vehículos, es necesario hacer clic en el botón:

Asignar Vehículos

Consideraciones a tener en cuenta antes de asignar un vehículo:

Para que el usuario pueda enviar la propuesta del **SOBRE N° 1** correctamente deberá tener en cuenta las siguientes condiciones:

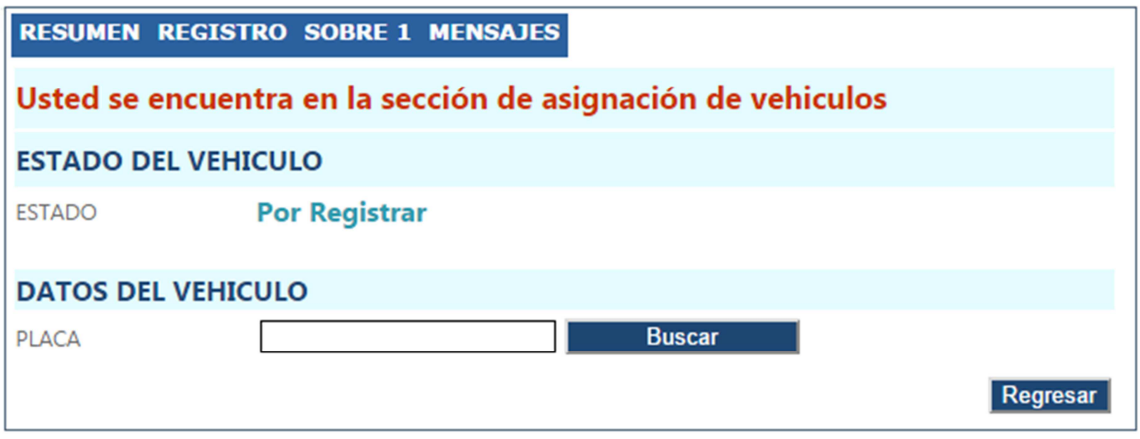
- **Flota equivalente.-** Para este proceso deberá tener en cuenta que existe una Flota Equivalente.



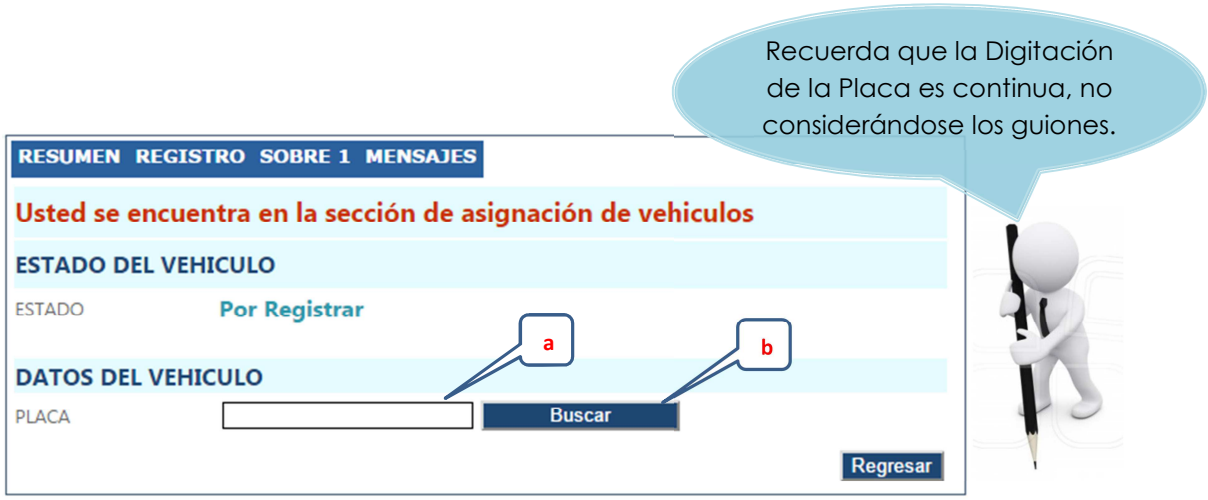
1.2. ASIGNAR UN VEHÍCULO A LA PROPUESTA DEL SOBRE N° 1

Paso N° 1: Una vez abierta la sección del **SOBRE 1,** deberás presionar el botón **Asignar Vehículos**, automáticamente saldrá una ventana correspondiente **"INFORMACIÓN DEL VEHÍCULO"**.

Al dar clic en Asignar Vehículos, se muestra la siguiente ventana:



Paso N° 2: Comenzaremos a llenar los campos de la ventana **"INFORMACIÓN DEL VEHÍCULO"**, tal como se aprecia en la siguiente imagen:

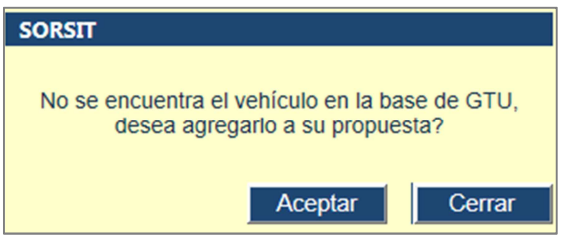


"INFORMACION DEL VEHICULO",

- **a.** Deberá digitar la **Placa de un vehículo que desee incorporar al proceso.**
- **b.** Después de haber digitado el N° de placa de un vehículo, deberá dar clic en el botón **BUSCAR,** automáticamente aparecerá por defecto todos los datos del vehículo siempre y cuando el vehículo pertenezca a GTU.

Nota: El aplicativo SORSIT, te permitirá registrar vehículos que se encuentran en LA BASE DE GTU (Vehículos que pertenecen a GTU), vehículos del callao (GGTU) y vehículos nuevos.

El SORSIT reconocerá el N° de placa ingresada por el postor, si la placa se encuentra registrada en GTU el aplicativo automáticamente dará a conocer todos los datos del vehículo. Sino se encuentra registrada en GTU, el SORSIT automáticamente generará un mensaje informativo mediante el cual podrá agregar a su propuesta como vehículo del callao o como vehículo nuevo según corresponda.



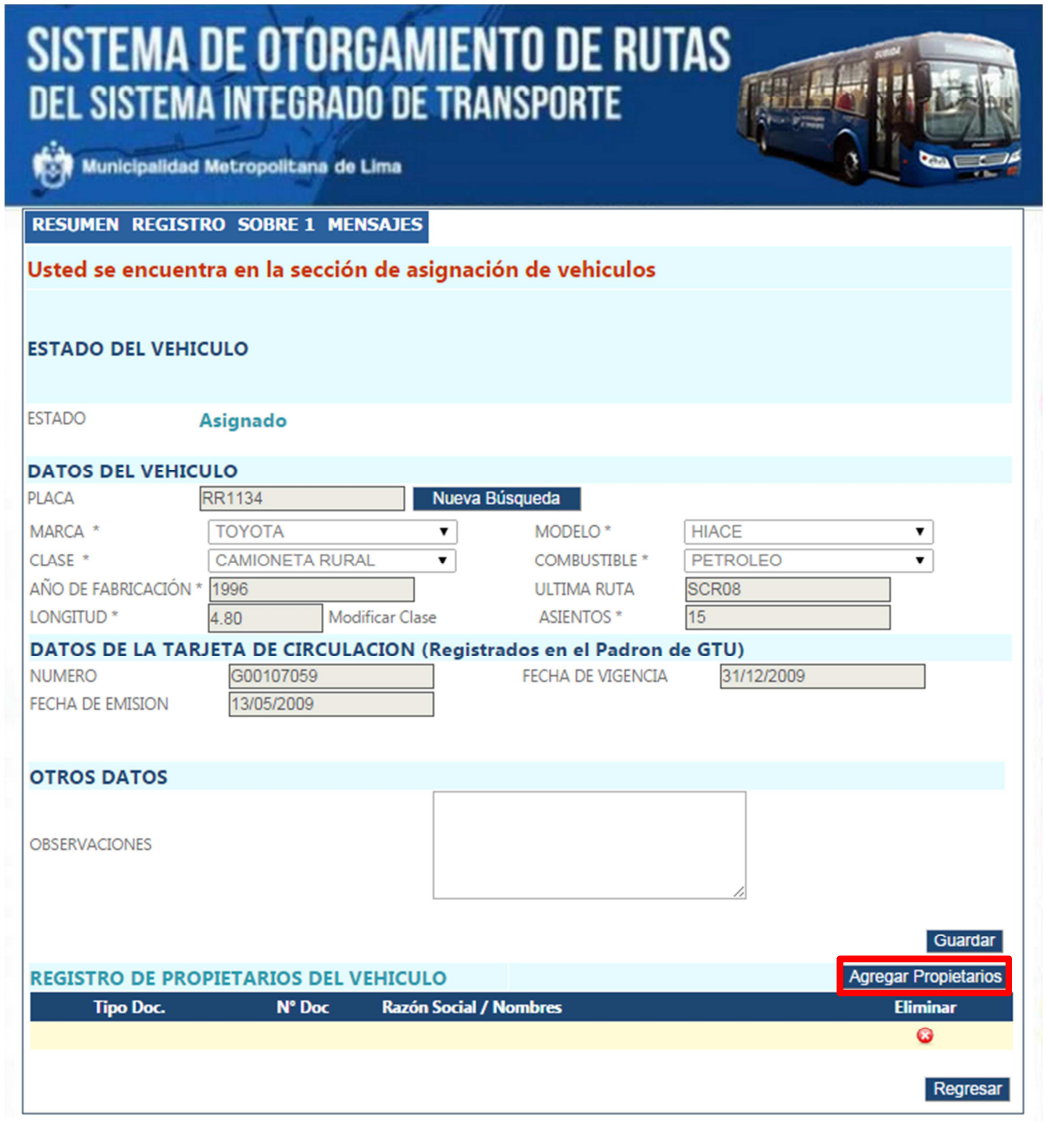
1.2.1. COMO REGISTRAR UN VEHÍCULO QUE PERTENECE A GTU

VEHÍCULOS QUE PERTENECEN A GTU: Después de haber digitado una placa de un vehículo, y el N° de placa ingresada ya está registrada en la base de GTU (vehículo que pertenece a Lima), automáticamente aparecerá la siguiente ventana:

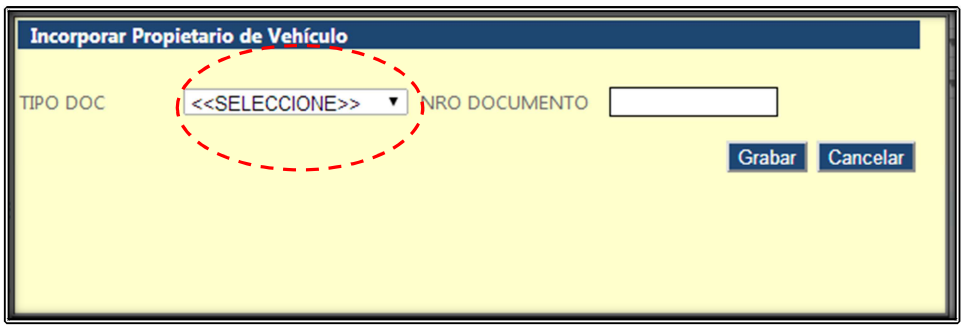
En esta ventana, solo se podrá modificar las celdas de: AÑO DE FABRICACIÓN y LONGITUD, siempre y cuando sean necesario.

"DATOS DEL VEHICULO",

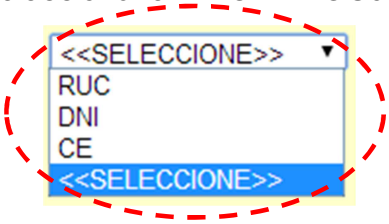
a. Remplazar en dicha celda el año de fabricación siempre y cuando sea necesario.
b. Remplazar en dicha celda la longitud adecuada del vehículo, haciendo clic en "**Modificar Clase**", siempre y cuando sea necesario.
c. Después deberá de presionar el botón **Guardar Asignación**, automáticamente aparecerá por defecto en la misma ventana una sección donde podrá hacer el Registro de Propietarios del vehículo.

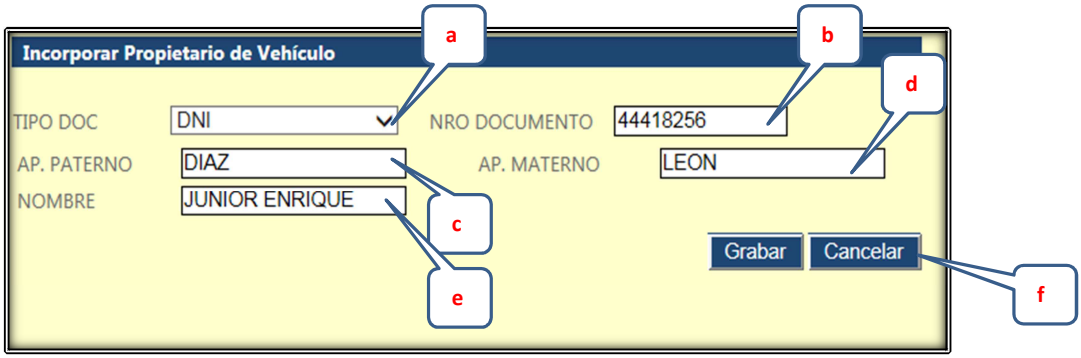


Una vez abierta la sección de **"REGISTRO DE PROPIETARIOS DEL VEHÍCULO"**, deberás presionar el botón **Agregar Propietarios,** automáticamente saldrá una ventana correspondiente **"INCORPORAR PROPIETARIO DE VEHÍCULO"**.



En esta ventana, deberás seleccionar el "TIPO DE DOCUMENTO":





"Incorporar Propietario de Vehículo":

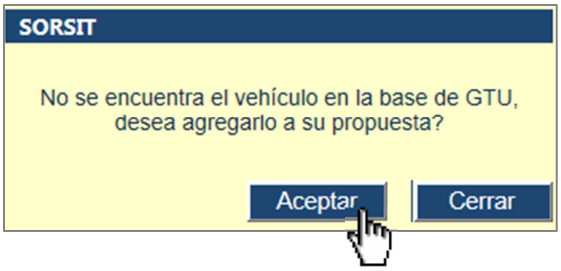
- **a.** Seleccionar el Tipo de Documento (DNI, CE, RUC).
- **b.** Llenar la celda con el **N° de Documento de la persona que se está registrando como Propietario del Vehículo.**
- **c.** Deberá digitar en dicha celda el Apellido Paterno del Propietario del Vehículo.
- **d.** Deberá digitar en dicha celda el Apellido Materno del Propietario del Vehículo.
- **e.** Deberá digitar en dicha celda el Nombre Completo del Propietario del Vehículo.
- **f.** Deberá presionar el botón **Grabar**.

Después de haber llenado todos los campos correspondientes, al hacer clic en el botón **Grabar**, el SORSIT automáticamente, registra el vehículo a la propuesta. El listado de vehículos registrados se muestra a continuación:

Si el vehículo no forma parte de la base de datos de GTU, tendrá que registrar el vehículo como vehículo del callao o como vehículo nuevo y deberá de colocar todos los datos de los vehículos (marca, modelo, combustible, año de fabricación, longitud y N° de asientos). El Aplicativo Web no permitirá el registro de un vehículo hasta que todos los datos requeridos sean completados.

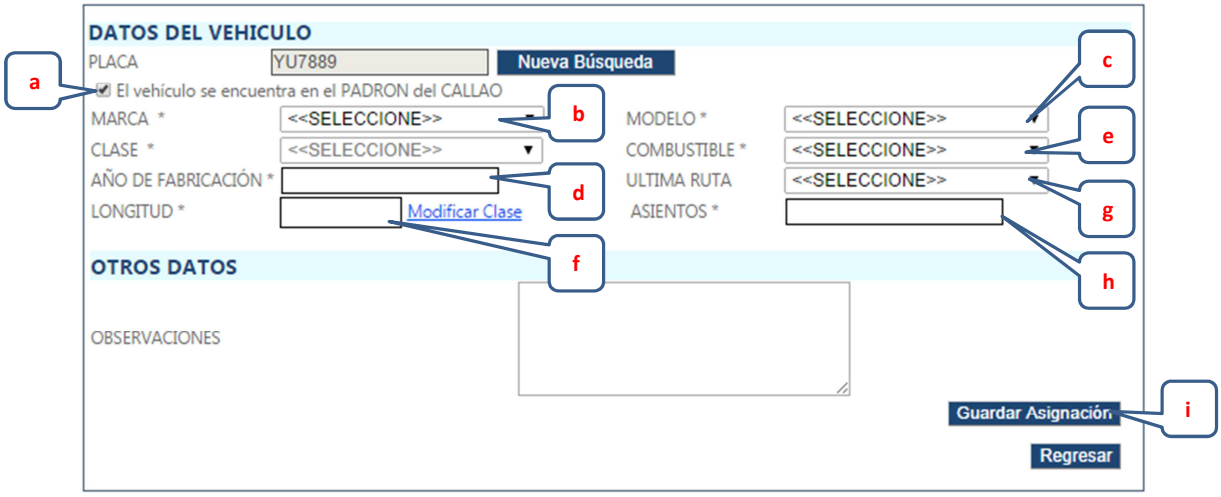
1.2.2. COMO REGISTRAR UN VEHÍCULO QUE PERTENECE A GGTU

VEHICULOS QUE PERTENECEN A GGTU: Después de haber digitado una placa de un vehículo, y el N° de placa no se encuentra registrada en la base de GTU, automáticamente el SORSIT, emitirá un mensaje solicitando la confirmación de que el vehículo no se encuentra en la base de GTU; por lo tanto, el SORSIT le preguntará si desea agregar dicho vehículo a su propuesta, tal como se muestra a continuación:



Usted deberá dar clic en el botón **Aceptar**, para luego digitar el N° de placa del vehículo que desea registrar como vehículo de GGTU. Para ello, deberá marcar la casilla correspondiente "El vehículo se encuentra en el PADRÓN del CALLAO" –como se observa en la imagen-.

Una vez marcada la casilla, deberá llenar todos los campos correspondientes al vehículo, tal como se muestra a continuación:



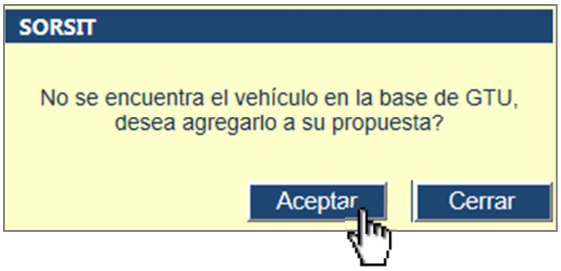
"PROPIEDAD DEL POSTOR":

- **a.** Marcar la casilla "El vehículo se encuentra en el PADRON del CALLAO.
- **b.** Seleccionar la Marca correspondiente al vehículo.
- **c.** Seleccionar el Modelo correspondiente al vehículo.
- **d.** Deberá digitar el Año de Fabricación correspondiente al vehículo.
- **e.** Seleccionar el Combustible correspondiente al vehículo.
- **f.** Deberá digitar la Longitud correspondiente al vehículo y hacer clic en "**Modificar Clase**.
- **g.** Seleccionar la Ultima Ruta correspondiente al vehículo.
- **h.** Deberá digitar el N° de Asientos correspondiente al vehículo.
- **i.** Deberá presionar el botón **Guardar Asignación**

Después de haber llenado todos los campos correspondientes, al hacer clic en el botón **Guardar Asignación**, el SORSIT automáticamente, registra el vehículo a la propuesta. El listado de vehículos registrados se muestra a continuación:

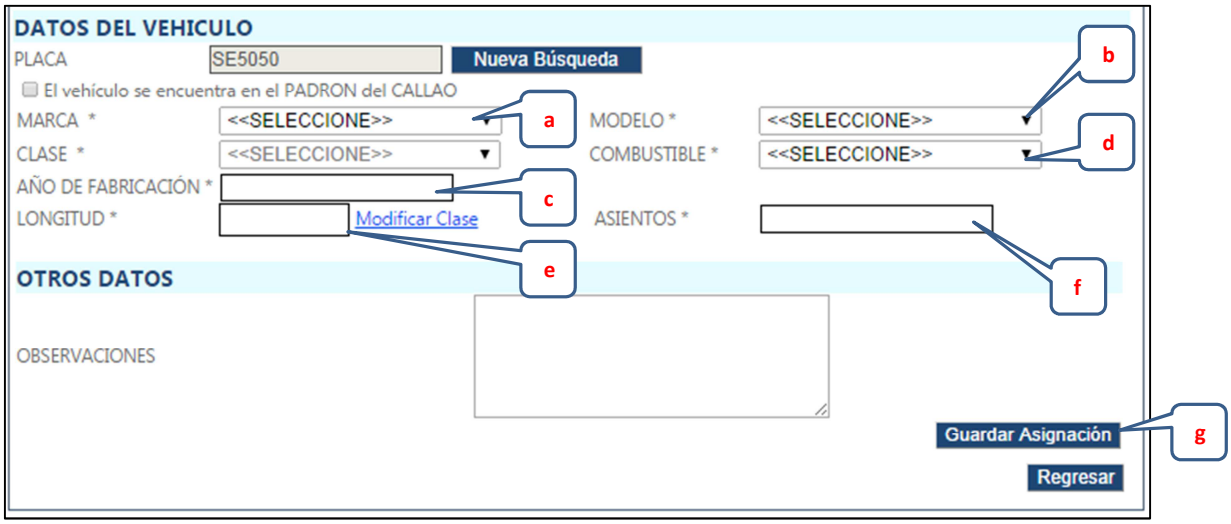
1.2.3. COMO REGISTRAR UN VEHÍCULO NUEVO

VEHICULOS QUE NO PERTENECEN A GTU NI A GGTU: Después de haber digitado una placa de un vehículo, y el N° de placa no se encuentra registrada en la base de GTU, automáticamente el SORSIT, emitirá un mensaje solicitando la confirmación de que el vehículo no se encuentra en la base de GTU, por lo tanto el SORSIT le preguntará si desea agregar dicho vehículo a su propuesta, tal como se muestra a continuación:



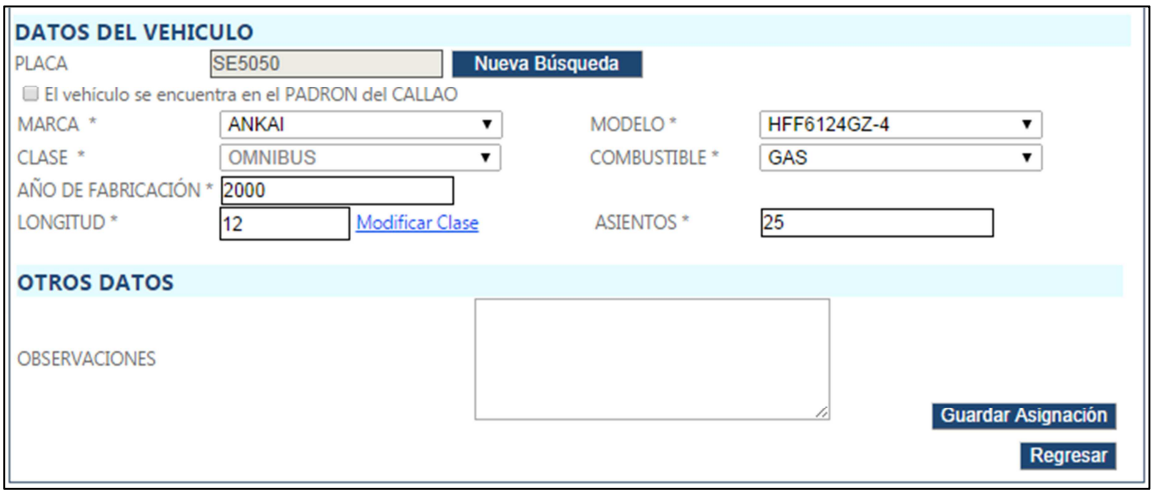
Para indicar que el N° de placa ingresado se desea registrar como vehículo Nuevo, **NO** se deberá marcar la casilla como se observa en la imagen.

Deberá llenar todos los campos correspondientes al vehículo, tal como se muestra a continuación:



"PROPIEDAD DEL POSTOR":

- **a.** Seleccionar la Marca correspondiente al vehículo.
- **b.** Seleccionar el Modelo correspondiente al vehículo.
- **c.** Deberá digitar el Año de Fabricación correspondiente al vehículo.
- **d.** Seleccionar el Combustible correspondiente al vehículo.
- **e.** Deberá digitar la Longitud correspondiente al vehículo y hacer clic en "**Modificar Clase**.
- **f.** Deberá digitar el N° de Asientos correspondiente al vehículo.
- **g.** Deberá presionar el botón **Guardar Asignación**

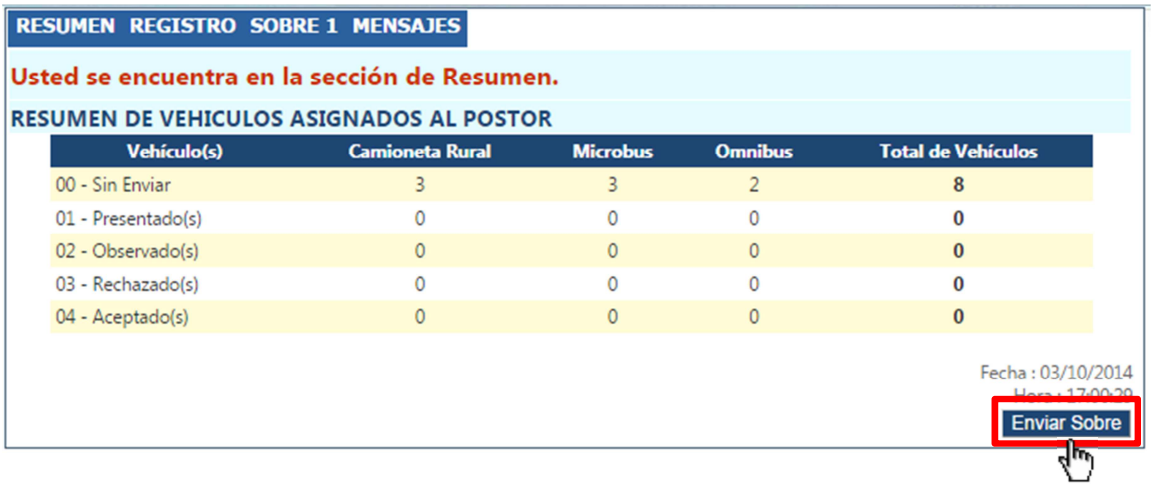


Después de haber llenado todos los campos correspondientes, al hacer clic en el botón **Guardar Asignación**, el SORSIT automáticamente, registra el vehículo a la propuesta. El listado de vehículos registrados se muestra a continuación:

1.3. ENVIO DE PROPUESTA DEL SOBRE N° 1

Para poder efectuar el envío de la Propuesta del Sobre N° 1, el solicitante deberá hacer clic en "**RESUMEN**", ubicado en la barra de Menú del SORSIT, así como muestra la siguiente imagen:

Después de hacer clic en "**RESUMEN**", el SORSIT mostrará la siguiente ventana:



Esta ventana servirá para que el usuario pueda Enviar su propuesta del Sobre N° 1. Para poder empezar con el envío, es necesario hacer clic en el botón:

Enviar Sobre